

Éléments

Remise et contrôle

Afin d'être toujours plus réactif dans le traitement de votre fichiers, il est important de vérifier sa conformité avec notre Bon de Commande.

■ **Les différents supports**
MAC/PC : CD/DVD/Clef USB.

Transmission des fichiers

Par e-mail :

Imprimerie-rochelaise@wanadoo.fr

Par serveur FTP : nous contacter pour l'attribution de codes

Nota : pour tout dépôt sur notre serveur, merci de nous prévenir par e-mail à l'adresse ci-dessus.

Le nom de vos fichiers et dossiers ne doit pas comporter d'accents ou d'autres signes.

Pour le transfert de vos natifs, merci de faire un .zip/sit afin de préserver toutes les informations contenues dans vos fichiers lors du transfert.

■ **Les logiciels**
Acrobat pro 6/7/8

Fichiers natifs PAO

Quark Xpress : versions 6/7

Indesign : versions CS/CS2/CS3*

Photoshop : versions CS/CS2/CS3*

Illustrator : versions CS/CS2/CS3*

*uniquement sur Mac

Fichiers Natifs Bureautique

Microsoft Excel/Word/Publisher, Open Office.

Merci de nous fournir obligatoirement les polices pour éviter les

problèmes de chasse de caractères

■ Les polices de caractères

Fournissez-nous les valises complètes (valises et déclinaisons post-scripts pour Macintosh ; fichiers Pfm et Pfb pour les PC) N'utilisez jamais de polices True Type !

Pour l'€, utilisez obligatoirement les polices eurofonts (monospace, sans, serif).

■ Les images

.eps (vectorisation des polices pour Illustrator et aplatissement des calques pour Photoshop.)

Attention : ne pas utiliser le format EPS/DCS 1 ou 2

.ai (vectorisation des polices)

.tiff

.jpeg/jpg

.psd (fournir obligatoirement les polices)

Vos images doivent être à une résolution de 300 dpi (ppp), séparée en CMJN avec un taux d'encrage maximum de 300%. (Voir procédure jointe)

Le profil de séparation CMJN/ICC ne doit pas être embarqué avec l'image lors de l'enregistrement.

le poste de controleur de fichiers a été créé en janvier 2005 afin de vérifier vos supports et leurs contenu dans les délais les plus brefs mais également pour répondre à vos attentes techniques. Vos fichiers seront contrôlés dès réception. Les principaux points analysés sont les suivants :

■ Fichiers PDF

La sortie papier du fichier PDF que vous nous avez transmis est demandée afin de vérifier la présence de tous les blocs texte/images, la surimpression, la définition des images...

Avant l'envoi de vos fichiers, vous devez vous aussi effectuer certains contrôles de base grâce aux outils inclus dans les différentes versions d'Acrobat Pro :

• Surimpression

Acrobat 7 > Options avancées> aperçu de la surimpression> cocher la case

Acrobat 8 > Options avancées> impression> aperçu de la surimpression>cocher la case

- format du document
- nombre de pages
- espace colorimétrique
- encapsulage des polices
- résolution des images
- taux d'encrage

Acrobat 7 > Options avancées> aperçu de la sortie> cocher la

case « couverture totale de la zone>300% »

Acrobat 8 > Options avancées> impression> aperçu de la sortie> cocher la case « couverture totale de la zone>300% »

- fond perdu/débord

...

■ Fichiers natifs

La sortie papier de l'intégralité du dernier fichier de mise en page que vous nous avez transmis est demandée afin de vérifier la présence de tous les blocs texte/images, la chasse de caractère...

- format du document
- nombre de pages
- espace colorimétrique
- mise à jour et présence des images
- valise de polices
- fond perdu/débord

...

Épreuve Bat

■ Les différentes épreuves

Le traceur ou Ozalid couleur (Type Sherpa 2)

Le traceur ou ozalid couleur est une épreuve de contrôle générée d'après la forme imposée, ripée et tramée de vos pages. Le fichier (Tiff 1 bit) servant à imprimer l'épreuve sera utilisé pour la gravure des plaques. C'est pourquoi il est essentiel de bien vérifier l'ozalid.

Pour tout travail réalisé par nos soins, une épreuve sera imprimée. Elle fera l'objet d'un double contrôle de comparaison en interne avec votre sortie couleur. Nous vérifierons les blocs textes/images, la surimpression, la définition des images... Cependant, elle n'est pas une épreuve de contrôle des couleurs. Sans la sortie papier de la dernière version de votre fichier, nous ne pouvons vous garantir la fiabilité de notre contrôle. Vous pouvez, si vous le souhaitez, nous demander cette épreuve afin de faire vous-même le contrôle. Cette épreuve fera alors office de bon à graver et devra nous être restitué signé afin de poursuivre le traitement de votre dossier.

L'épreuve colorimétrique (Sherpa 44)

L'épreuve colorimétrique numérique est une impression servant au contrôle de la chromie. Elle n'est pas systématique car facturée. Sur votre demande, nous pouvons réaliser cette épreuve grâce à notre traceur Sherpa 44. La calibration du traceur a été effectuée selon le profil de nos presses afin de correspondre, au plus proche, à l'impression offset. Cependant, le support utilisé pour l'épreuve, (à savoir du papier cou-

ché brillant 250gr/m2) et ceux utilisés pour l'impression offset peuvent avoir ou auront des rendus chromatiques différents (papier offset, papier recyclé, papier de création...). Cette épreuve devra nous être restitué avant l'impression pour le calage en couleur de la presse.

Serveur Web Approval (Delano)

L'approbation des pages à distance via notre serveur Web est notre solution qui associe réactivité, souplesse, fiabilité et économie

Réactivité, souplesse

Vos fichiers transférés par Delano sont intégrés directement dans notre flux de production Apogee Prépress. L'automatisation vous permet de déposer et de valider vos éléments à n'importe quelle heure du jour et de la nuit.

Fiabilité

Vos fichiers sont analysés avec les outils de contrôle de notre flux. Un fichier de rapport de contrôle est mis à disposition. Ils sont placés automatiquement dans l'imposition après validation. Les pages sont rasterisées (ripées, séparées) dans les conditions de production et envoyées pour l'approbation. Une épreuve traceur couleur sera imprimée pour un contrôle en interne.

Economie

Vous économisez l'impression des sorties papier, la gravure du support, l'envoi par Chronopost, TNT, transporteurs... vous obtenez plus de souplesse pour la remise de vos éléments.

contacts pré presse

contrôle fichiers
catherine legros
05 46 34 30 05

responsable pré presse
emmanuel lepert
05 46 34 89 49